



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



_____ 2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 6
от «16» сентября 2015 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ АСПИРАНТОВ**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов» (далее - Положение) регулирует порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки аспирантам в федеральном бюджетном учреждении науки "Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.10.2013 № 899 "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- с Уставом федерального бюджетного учреждения науки "Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии".

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. Источниками образования стипендиального фонда Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделяемые на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные от внебюджетной деятельности Учреждения.

2. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ.

РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

2.1. В Учреждении могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- 1) государственные стипендии аспирантам;
- 2) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации при условии их получения на конкурсной основе.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню профессионального образования.

Стипендиальный фонд формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов (при наличии) Учреждения.

Контроль за текущим состоянием и расходом стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Учреждения. Информация о текущем состоянии и расходе стипендиального фонда заслушивается на заседаниях дирекции и Ученого совета Учреждения.

2.3. Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

2.4. Государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением на основании решения Ученого совета в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

3.1. Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных Учреждению на календарный год.

3.2. Распределение стипендиального фонда осуществляется отдельно на каждый семестр соответствующего учебного года с соблюдением следующей последовательности:

- государственные стипендии аспирантам;
- компенсационные выплаты аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- государственные пособия по беременности и родам и единовременные пособия женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

3.3. Стипендиальный фонд аспирантов устанавливается, исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году, планируемого изменения численности с учетом отчисления и окончания и установленного размера стипендий обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Фонд компенсационных выплат устанавливается на каждый семестр на основе фактического количества аспирантов, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, и размера выплат, установленного российским законодательством.

3.5. Фонд государственных пособий по беременности и родам и единовременных пособий женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, устанавливается на каждый семестр на основе фактического количества лиц, получающих данные пособия, и размера пособий.

3.6. Размер стипендий утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Ученого совета в зависимости от результатов промежуточной аттестации

3.7. Выплата стипендий осуществляется Учреждением один раз в месяц.

3.8. По заявлению аспиранта выплата стипендии осуществляется на указанные в заявлении личные банковские реквизиты (банковская карта или банковский счет), либо через кассу Учреждения.

3.9. При отчислении обучающегося из Учреждения выплата стипендии прекращается с момента его отчисления.

3.10. Предоставление обучающемуся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии аспирантам. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

3.11. Направление Учреждением обучающегося в установленном порядке в поездки (участие в конференциях, стажировка и др.) не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии. Выплата назначенной стипендии продолжается в соответствии с периодом, указанным в приказе о ее назначении.

3.12. Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами директора, в которых в обязательном порядке

указывается основание назначения и прекращения выплаты стипендий и соответствующие периоды выплаты стипендии.

3.13. Руководитель структурного подразделения (отдела подготовки кадров высшей квалификации) Учреждения, ответственный за реализацию образовательных программ высшего образования, обязан обеспечить своевременную подготовку проектов приказов о назначении и (или) выплате стипендий обучающимся, а также о прекращении выплаты стипендии обучающимся в установленном настоящим положением порядке.

3.14. Расчет стипендии за неполный календарный месяц производится пропорционально количеству календарных дней (включая выходные и нерабочие праздничные дни) в месяце назначения/прекращения выплаты стипендии в соответствии с настоящим Положением.

3.15. При оформлении документов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся, в том числе проектов приказов Учреждения, применяются унифицированные формы, образцы которых содержатся в отделе делопроизводства Учреждения.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

4.1. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет стипендиального фонда учреждения.

Назначение государственной стипендии аспирантам первого года обучения производится с даты начала учебного года до последнего дня месяца окончания семестра (конца первой промежуточной аттестации). По итогам первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия аспирантам первого года обучения назначается на

период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра, до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.4. Аспирантам второго, третьего и четвертого годов обучения государственная стипендия назначается два раза в год по результатам промежуточных аттестаций на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра при условии прохождения промежуточной аттестации до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.5. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии производится приказом директора Учреждения.

4.6. Аспирантам, перешедшим с платного обучения на бюджетное в установленном порядке, государственная стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода, до последнего дня месяца окончания следующего семестра.

4.7. Аспирантам, приступившим к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, назначение государственной стипендии производится по результатам первой после допуска к занятиям промежуточной аттестации.

4.8. Аспирантам, приступившим к занятиям по окончании академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, поездки, по которым в соответствии с приказами о предоставлении указанных отпусков (направлении в поездку) была приостановлена выплата государственной стипендии, выплата ее возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем допуска к занятиям, до последнего дня месяца, предшествующему промежуточной аттестации.

4.9. Руководитель структурного подразделения Учреждения (зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации), ответственный за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязан:

- на основании приказов о зачислении в Учреждение обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в течение 3 рабочих дней в отношении аспирантов, соответствующих требованиям, установленным п. 4.2. настоящего положения, подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и внесение проекта приказа на согласование в установленном порядке.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА АСПИРАНТОВ

5.1. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки для аспирантов (п.16 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. Материальная поддержка может быть предоставлена аспиранту на основании личного заявления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

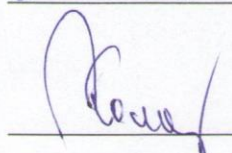
6.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор


_____ А.П. Анисимов


Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук


_____ Л.В. Коломбет

Главный бухгалтер


_____ Н.В. Котович

Заведующий юридическим отделом


_____ Т.В. Орешкина